

**Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Финансовый колледж № 35»
(ГБПОУ ФК № 35)**

Мнение учтено

Протокол заседания студенческого совета

от «28» 04. 2025 г. № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки
обучающихся Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
«Финансовый колледж № 35»**

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Финансовый колледж № 35» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 03.07.2016 года N 312-ФЗ, Постановлением Правительства Москвы «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся и докторантам» от 16.12.2014 г. № 761-ПП, приказом Департамента образования и науки города Москвы от 20.01.2025 г. № Пр-25 «О реализации Постановления Правительства Москвы от 16 декабря 2014 года № 761-ПП», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Финансовый колледж № 35» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования стипендиального фонда, оказания материальной поддержки обучающимся, обеспечения культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Финансовый колледж № 35».

2. Стипендиальное обеспечение обучающихся

2.1. Обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы (далее – обучающиеся) могут выплачиваться следующие стипендии:

- стипендия Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации;
- государственная академическая стипендия;
- увеличенная государственная академическая стипендия (для отдельных категорий обучающихся);

- государственная социальная стипендия.

2.2. Условия назначения стипендии обучающимся образовательного учреждения.

2.2.1. Государственная академическая стипендия:

– назначается всем обучающимся первого года обучения с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации;

– назначается обучающимся, у которых по итогам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, на период до прохождения очередной промежуточной аттестации;

– государственная академическая стипендия для обучающихся в соответствии с настоящим пунктом устанавливается в размере 1 000 руб., начиная с 1 января 2025 г.

2.2.2 Увеличенная государственная академическая стипендия (для отдельных категорий обучающихся):

– назначается обучающимся, относящимся к следующим категориям: инвалиды I и II групп, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, первого года обучения с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации;

– назначается обучающимся, относящимся к следующим категориям: инвалиды I и II групп, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, у которых по итогам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, на период до прохождения очередной промежуточной аттестации.

Размер увеличенной государственной академической стипендии устанавливается путем увеличения размера государственной академической стипендии на 50%, указанного в п.2.2.1 настоящего Положения.

2.2.3. Государственная социальная стипендия.

2.2.3.1 Назначается обучающимся, относящимся к одной из категорий, установленных пунктом 2.2 приложения 2 к Постановлению № 761-ПП независимо от результатов промежуточной аттестации (успеваемости) со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего отнесение к одной из указанных категорий.

2.2.3.2 Размер государственной социальной стипендии для обучающихся в соответствии с настоящим пунктом устанавливается в размере 928 руб., начиная с 1 января 2025 г.

2.3. Использование средств стипендиального фонда образовательным учреждением.

2.3.1. Государственные академические стипендии, увеличенные государственные академические стипендии.

2.3.1.1. Государственная академическая стипендия и увеличенная государственная академическая стипендия выплачиваются ежемесячно до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным.

2.3.1.2. Государственная академическая стипендия и увеличенная государственная академическая стипендия за декабрь выплачивается в срок до 25 декабря текущего календарного года.

2.3.1.3. Увеличенная государственная академическая стипендия назначается со дня представления в образовательное учреждение документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 2.2.2 Положения. Размер государственной академической или увеличенной государственной академической

стипендии, выплачиваемой за месяц, устанавливается в полном объеме.

2.3.1.4. При представлении обучающимся нескольких оснований, указанных в п. 2.2.2 Положения, основания для назначения увеличенной государственной академической стипендии считаются равнозначными.

2.3.1.5. При наличии у обучающегося назначенной государственной академической стипендии к моменту представления в образовательное учреждение документа-основания для назначения увеличенной государственной академической стипендии, образовательным учреждением издается приказ о прекращении выплаты государственной академической стипендии и назначении увеличенной государственной академической стипендии со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего соответствие обучающегося одной из категорий граждан, указанных в п.2.2.2 Положения, согласно п. 2.3.1.3 настоящего Положения.

2.3.1.6. Выплата назначенной государственной академической стипендии или увеличенной государственной академической стипендии производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной аттестации включительно, а также в каникулярный период.

2.3.1.7. Выплата назначенной государственной академической или увеличенной государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем:

- получения обучающимся оценки «удовлетворительно» или возникновения у обучающегося академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации;
- отчисления;
- перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.1.8. При окончании срока действия документа, подтверждающего соответствие обучающегося одной из категорий граждан, указанных в п. 2.2.2 Положения, и наличии у обучающегося назначенной увеличенной государственной академической стипендии, образовательным издается приказ о прекращении выплаты увеличенной государственной академической стипендии и назначении государственной академической стипендии со дня окончания срока действия указанного документа.

2.3.1.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий.

2.3.1.10. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий обучающимся продолжается в период указанных каникул в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.3.1.11. Размер государственной академической или увеличенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором произошло отчисление обучающегося, устанавливается в полном объеме.

2.3.1.12. При ликвидации академических задолженностей, при условии отсутствия у обучающегося по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», ему назначается государственная академическая или увеличенная государственная академическая стипендия с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности.

2.3.1.13. При зачислении обучающегося в образовательное учреждение после первого сентября на образовательные программы среднего профессионального

образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, в том числе посредством перевода из другой образовательной организации, государственная академическая или увеличенная государственная академическая стипендии назначаются на общих условиях согласно п. 2.2.1, п. 2.2.2 настоящего Положения со дня зачисления в образовательное учреждение.

2.3.1.14. При переводе обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, государственная академическая или увеличенная государственная академическая стипендии назначаются на общих условиях согласно п. 2.2.1, п. 2.2.2 настоящего Положения со дня вступления в силу приказа о переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы. Размер государственной академической или увеличенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, устанавливается в полном объеме.

2.3.2. Государственная социальная стипендия.

2.3.2.1. Государственная социальная стипендия выплачивается ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3.2.2. Государственная социальная стипендия за декабрь выплачивается в срок до 25 декабря текущего календарного года.

2.3.2.3 Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным «б», «в», «г», подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.3.2.4. Государственная социальная стипендия назначается также обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

2.3.2.5. Государственная социальная стипендия назначается со дня представления в образовательное учреждение документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения.

2.3.2.6. Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.3.2.7. При возникновении у обучающегося права на назначение государственной социальной стипендии по нескольким основаниям, указанным в пункте 2.2.3 Положения, основания считаются равнозначными.

2.3.2.8. При наличии документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.2.3 Положения, и являющегося бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до

даты окончания обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

2.3.2.9. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из образовательного учреждения;
- перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- прекращения срока действия основания, по которому назначена государственная социальная стипендия.

2.3.2.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

2.3.2.11. Размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором возникло основание назначения выплат, указанное в пункте 2.2.3 Положения, либо в котором возникло основание для прекращения выплат, указанное в п. 2.3.2.9 Положения, устанавливается в полном объеме.

2.3.2.12. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии или увеличенной государственной академической стипендии на общих основаниях.

2.3.2.15. Обучающиеся, не явившиеся на экзамены в период экзаменационной сессии по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения и другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, со стипендии не снимаются до результатов сдачи задолженности в индивидуальные сроки, после чего им назначается стипендия на общих основаниях.

2.3.3. Использование экономии стипендиального фонда.

2.3.3.1. Экономия средств стипендиального фонда, сложившаяся в текущем календарном году, может быть направлена на выплату обучающимся второго и последующих курсов государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий за декабрь в повышенном размере.

3. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся

3.1. Материальная поддержка обучающимся оказывается в целях содействия социальному и материальному обеспечению обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, и направлена на повышение их учебной мотивации и улучшение социального положения.

3.2. Распределение средств на материальную поддержку нуждающимся обучающимся.

3.2.1. Образовательному учреждению ежегодно учредителем выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий обучающимся.

3.2.2. При наличии финансовой возможности образовательное учреждение вправе направлять часть средств, полученных от приносящей доход деятельности, на материальную поддержку обучающихся.

3.2.3. Материальная поддержка может выплачиваться нуждающимся обучающимся, осваивающим основные образовательные программы среднего профессионального образования независимо от источника финансового обеспечения и формы обучения.

3.3. К основаниям для получения материальной поддержки студентами могут относиться:

- сложное материальное положение обучающегося;
- наличие инвалидности и/или ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ);
- наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;
- потеря единственного или основного кормильца в семье;
- трудная жизненная ситуация обучающегося;
- другие объективные причины, признанные значимыми стипендиальной комиссией и требующие финансовой поддержки.

3.4. Стипендиальная комиссия образовательного учреждения вправе обозначать срок назначения материальной поддержки:

- единовременные выплаты;
- регулярные выплаты в течение определенного периода.

3.5. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выплачивается ежегодное пособие в размере трехмесячной государственной социальной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

3.6. В соответствии с Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» от 19.05.1995г. № 81-ФЗ, Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющих детей» от 29.09.2020г. № 668н обучающимся – матерям выплачиваются следующие пособия:

- пособие по беременности и родам на основании справки медицинского учреждения о временной нетрудоспособности студентки, в размере стипендии из стипендиального фонда. Пособие выплачивается в течение 10 дней с даты предоставления медицинской справки в образовательное учреждение;

- единовременное пособие, выплачиваемое в связи с постановкой на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности на основании справки медицинского учреждения из стипендиального фонда в размере, установленного законом.

3.7. Порядок назначения материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

3.7.1. Материальная поддержка предоставляется нуждающимся обучающимся на основании заявления (Приложение 1) и документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.7.2. Заявления на получение материальной поддержки рассматриваются стипендиальной комиссией с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся, на основании рассмотрения всех представленных документов.

3.7.3. Срок рассмотрения заявления и принятия решения не должен превышать 30 календарных дней со дня его подачи.

3.7.4. В случае положительного решения выплата материальной поддержки осуществляется в сроки, определенные образовательным учреждением.

3.7.5. В случае отказа в предоставлении материальной поддержки обучающемуся предоставляется письменное обоснование решения с указанием причин отказа и рекомендациями для возможного повторного обращения.

3.7.6. Образовательное учреждение обязано регулярно информировать обучающихся о возможности получения материальной поддержки, порядке обращения и перечне необходимых документов.

3.7.7. Информация о возможности получения материальной поддержки, порядке обращения и перечне необходимых документов размещается на официальном сайте образовательного учреждения, на информационных стендах, а также доводится до сведения обучающихся через классных руководителей (кураторов) групп.

3.7.8. Предложения об оказании обучающемуся материальной поддержки рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии образовательного учреждения на основании поступивших заявлений обучающихся. Стипендиальная комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения и документы, необходимые для принятия решения. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом заседания стипендиальной комиссии с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

3.7.9. Размер материальной поддержки определяется приказом директора образовательного учреждения на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

3.7.10. В приказе об оказании материальной поддержки указывается фамилия, инициалы обучающегося, номер группы, размер и источник выплаты (за счет средств бюджета города Москвы, выделяемых на оказание материальной поддержки обучающимся, или за счет средств образовательного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности).

4. Стипендиальная комиссия

4.1. В целях стипендиального обеспечения обучающихся и оказания обучающимся материальной поддержки в иных формах создается стипендиальная комиссия.

4.2. Состав стипендиальной комиссии определяется образовательным учреждением с включением в нее представителей органа студенческого самоуправления образовательного учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) и утверждается приказом директора образовательного учреждения до начала каждого учебного года. Для организации работы стипендиальной комиссии из числа членов стипендиальной комиссии приказом директора образовательного учреждения назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь стипендиальной комиссии.

4.3. Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, передоверие полномочий членов стипендиальной комиссии не допускается. Допускается проведение заседаний стипендиальной комиссии в дистанционном формате, либо проведение заочного голосования. В случае отсутствия члена стипендиальной комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно. Поступившее письменное мнение члена стипендиальной комиссии оглашается на заседании и учитывается при голосовании.

4.4. В целях подготовки к проведению заседания стипендиальной комиссии секретарь стипендиальной комиссии в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания обязан подготовить следующую информацию:

- об обучающихся, претендующих на получение государственной академической, в том числе увеличенной, стипендии по итогам промежуточной аттестации;
- об обучающихся, претендующих на получение государственной социальной стипендии;

- об обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке.

4.5. Информация об определении размера материальной поддержки обучающимся, об основаниях и иная информация, необходимая для принятия решений членами стипендиальной комиссии, определяется председателем (заместителем председателя) комиссии на основании поступивших заявлений и оформляется служебной запиской, в которой указываются категории и количество обучающихся, претендующих на получение стипендии, а также на материальную поддержку. Указанные должностные лица несут ответственность за достоверность информации, указанной в служебной записке, и своевременность её предоставления.

4.6. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего состава членов комиссии. Решение стипендиальной комиссии принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Заседания комиссии оформляются протоколом.

4.7. Стипендиальная комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые сведения и документы от обучающегося или его родителей (законных представителей), от классного руководителя (куратора) или заведующего отделением в целях принятия объективного решения о назначении стипендий, оказания материальной поддержки;

- вносить предложения директору образовательного учреждения по вопросам назначения стипендий, оказания материальной поддержки обучающимся.

4.8. Председатель стипендиальной комиссии:

- организует работу стипендиальной комиссии;
- назначает дату и время проведения заседания стипендиальной комиссии;
- председательствует и назначает выступающих на заседаниях стипендиальной комиссии (в том числе для сообщения стипендиальной комиссии сведений о фактических расходах доли средств стипендиального фонда, предназначенной на выплату государственной академической стипендии, и доли средств стипендиального фонда, предназначенной на выплату государственной социальной стипендии);
- обеспечивает соответствие протоколов заседания стипендиальной комиссии существу принятых на заседаниях (заочных голосованиях) решений и результатов голосований.

4.9. Заместитель председателя стипендиальной комиссии исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия и помогает при проведении заседаний.

4.10. Секретарь стипендиальной комиссии:

- оповещает членов стипендиальной комиссии о форме, месте и времени проведения заседания, направляет повестку заседания;
- принимает от заведующих отделениями и проверяет документы для рассмотрения на заседаниях Стипендиальной комиссии, включает их в повестку заседания;
- ведет протокол заседания;
- осуществляет хранение протоколов и иных документов стипендиальной комиссии;
- готовит и предоставляет на подпись директору образовательного учреждения проекты приказов о назначении, прекращении выплаты стипендии и оказании материальной поддержки.

4.11. Классные руководители (кураторы) групп проводят непосредственную работу по реализации прав обучающихся на стипендиальное обеспечение, материальную поддержку, в том числе:

- доводят до обучающихся групп информацию об условиях и правах на стипендиальное обеспечение, материальную поддержку;

- принимают от обучающихся групп документы, необходимые для оформления назначения государственных стипендий, материальной поддержки, оказывают помощь в оформлении необходимых документов;

- предоставляют социальному педагогу документы на назначение стипендиального обеспечения, материальной поддержки обучающимся группы для направления в стипендиальную комиссию;

- доводят до обучающихся группы решения стипендиальной комиссии и приказы директора образовательного учреждения, изданные на основании протоколов заседаний стипендиальной комиссии в части их касающейся.

4.12. Социальный педагог осуществляет работу по организации сбора, учету и хранению документов на назначение стипендиального обеспечения, материальной поддержки, их обобщение и передачу заведующему отделением для рассмотрения на заседании стипендиальной комиссии.

4.13. Заведующие отделениями обеспечивают включение вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся в повестку заседания стипендиальной комиссии, в том числе:

- истребует от социального педагога и специалистов учебной части материалы и информацию, необходимые для назначения стипендий и оказания материальной поддержки обучающимся;

- направляет секретарю стипендиальной комиссии предложения в повестку заседания стипендиальной комиссии;

- докладывает на заседании стипендиальной комиссии предложения о назначении стипендий и оказании материальной поддержки обучающимся на отделении.

4.14. Стипендиальная комиссия создается на один учебный год.

4.15. Стипендиальная комиссия принимает решение по следующим вопросам:

- утверждение списка обучающихся, имеющих право на получение государственной академической стипендии, увеличенной государственной академической стипендии;

- утверждение списка обучающихся, имеющих право на получение государственной социальной стипендии;

- рассмотрение заявлений на предоставление материальной поддержки обучающимся;

- утверждение списка обучающихся, нуждающихся в оказании им материальной поддержки, и определение размера средств материальной поддержки, выделяемых каждому обучающемуся, указанному в утвержденном списке.

4.16. Заседания стипендиальной комиссии по вопросам назначения стипендий проводятся не реже, чем один раз в семестр, а для назначения иных выплат (материальной поддержки) – по мере необходимости.

4.17. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколами. На основании решений, принятых стипендиальной комиссией, издается приказ за подписью директора образовательного учреждения о назначении стипендии или предоставлении материальной поддержки обучающимся.

5. Обеспечение культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы

5.1. Основными задачами использования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в образовательном учреждении являются проведение соответствующих мероприятий и развитие и поддержка инициатив обучающихся, а также обеспечение условий для их полноценного

развития и укрепления здоровья.

5.2. Образовательному учреждению ежегодно выделяются средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий обучающимся.

5.3. Средства, выделяемые на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы, могут быть направлены на следующие виды мероприятий:

- культурно-массовая работа (проведение концертов, театральных постановок, выставок, конкурсов, посвященных различным темам, организация посещений музеев, театров, культурных центров);
- физкультурная и спортивная работа (проведение спортивных соревнований, турниров, спартакиад, дней здоровья);
- оздоровительная работа (организация мероприятий, направленных на оздоровление обучающихся);
- творческая и интеллектуальная работа (проведение интеллектуальных конкурсов, олимпиад, квизов, квестов);
- социальные инициативы и волонтерская деятельность (участие обучающихся в волонтерской деятельности, благотворительность, помощь социально незащищенным категориям граждан и др.);
- иные мероприятия, направленные на культурно-массовую работу физкультурную, спортивную и оздоровительную работу в образовательном учреждении.

5.4. Средства, выделяемые на культурно-массовую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу, могут быть использованы по следующим направлениям:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно реализующих культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия и соревнования;
- приобретение формы для различных мероприятий (покупка, пошив формы и экипировки для участия обучающихся в различных соревнованиях и мероприятиях);
- приобретение расходных материалов (закупка материалов и оборудования, необходимых для проведения мероприятий (например, наград, сертификатов, декораций, расходных материалов для мастер-классов, тренировок и др.);
- аренда оборудования и помещений (оплата аренды спортивных залов, концертных площадок, тренажеров, аудиовизуального оборудования и прочих помещений или оборудования, необходимых для проведения мероприятий);
- организация и проведение мероприятий (расходы на подготовку и проведение культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий (концертов, выставок, соревнований, фестивалей, экскурсий, спортивных праздников и др.);
- иные расходы, направленные на культурно-массовую работу, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу в образовательных организациях.

Приложение 1
к Положению о стипендиальном обеспечении и
других видах материальной поддержки
обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования

Директору ГБПОУ ФК № 35

от обучающегося (ейся) группы _____
очной формы обучения

Заявление

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку в связи с _____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю:

1. _____

2. _____

...

Дата

подпись

Инициалы, фамилия